

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа им.М.Ю. Лермонтова с. Засечное
(МБОУСОШ им.М.Ю. Лермонтова с. Засечное)**

ПРИНЯТ

**Педагогическим советом МБОУСОШ им.
М.Ю. Лермонтова с. Засечное (протокол
№ 1 от «31» августа 2023 г.)**

СОГЛАСОВАНО

**Общешкольным родительским
комитетом**

УТВЕРЖДЕН

**Приказом МБОУСОШ
им. М.Ю. Лермонтова
с. Засечное от «31» августа 2023г.
№ 209**



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ МБОУСОШ
ИМ.М.Ю. ЛЕРМОНТОВА С. ЗАСЕЧНОЕ**

1.

Общие положения

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается в МБОУСОШ им. М.Ю. Лермонтова с. Засечное для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации МБОУСОШ им.М.Ю.Лермонтова с. Засечное (далее-школы), педагогов, социально-психологической службы, родителей или лиц, их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности школы по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется: а) Конституцией РФ;

б) Семейным кодексом РФ; в) федеральными законами:

– от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;

г) письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07; д) локальными нормативными актами и уставом школы.

2. Цели и Задачи Совета профилактики

Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы.

Задачи:

2.1. Проведение мер по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Организация социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении, в том числе систематически пропускающим занятия без уважительных причин.

2.3. Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в группе риска и социально опасном положении.

2.4. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Принципы деятельности Совета профилактики

Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;

- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

4. Основные функции Совета профилактики

4.1. Диагностическая

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
- определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила внутреннего распорядка обучающихся и другие локальные нормативные акты школы;
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курения, злостного непосещения школы, употребления спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ).

4.2. Организационно-воспитательная:

- организация мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- координация деятельности педагогического коллектива, специалистов социально-психологической службы школы по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;
- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
- проведение профилактической работы с родителями обучающихся, находящихся в группе риска, систематически не посещающих организацию без уважительных причин и (или) находящихся в социально опасном положении.

5. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики

5.1. Состав Совета профилактики формируется директором школы и утверждается приказом.

5.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора по УР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующая школьной библиотекой, представители родительской общности, органов ученического самоуправления

5.3. Численность состава Совета профилактики составляет от 5 до 11 человек.

5.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией школы.

5.5. Председатель Совета профилактики (заместители Председателя) и секретарь назначается директором школы.

6. Организация работы Совета профилактики

6.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

5.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.

5.3. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета профилактики, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.4. Обязанности председателя Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- утверждает (примерный) план работы Совета профилактики (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

5.4. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

5.5. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.

Обязанности секретаря Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

5.6. Обязанности членов Совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
 - присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
 - вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
 - участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.
- Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7. На заседания Совета профилактики могут быть приглашены:

- специалисты школы и субъектов профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета профилактики, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ПДН ОМВД России по Пензенскому району Пензенской области;
- представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Пензенского района Пензенской области;
- представители других учреждений и служб Пензенского района и Пензенской области.

5.8. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета профилактики.

5.9. Совет профилактики принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6. Полномочия Совета профилактики

6.1. В рамках деятельности Совет профилактики вправе:

6.1.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

6.1.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье, если такое полномочие возложили на школу.

6.1.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

6.1.4. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

6.1.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.

6.1.6. Вносить предложения директору об обучающихся, которые подлежат постановке на внутришкольный контроль.

6.1.7. Информировать от имени образовательной организации:

- 1) орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- 2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3) орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- 4) орган управления социальной защитой населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- 5) орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;
- б) орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

7) орган, осуществляющий управление в сфере образования, – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

8) орган по делам молодежи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

9) орган службы занятости – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

4.1.9. Передавать от имени школы органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, сведения о выявленных несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

4.1.10. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

4.1.11. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора образовательного учреждения (образовательной организации), распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

7. Меры воздействия и порядок их применения

7.1. Совет профилактики вправе:

7.1.1. Предупредить обучающегося, который нарушает Устав, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты школы

7.1.2. Поставить на внутришкольный контроль несовершеннолетних обучающихся:

а) не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин, не успевающих по учебным предметам;

б) участвующих в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

в) допускающих неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

г) контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные)

д) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

е) употребляющих наркотические средства и психоактивные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию.

ж) Совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

з) Совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность (до 16-летнего возраста);

и) Совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

7.1.3. Снять с внутришкольного контроля несовершеннолетнего обучающегося, если появились следующие основания:

а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает повсем учебным предметам либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка школы);

б) окончание обучения в организации;

в) перевод в иную образовательную организацию; г) достижение возраста 18 лет;

д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

7.2. Совет профилактики ежеквартально проверяет, возникли ли основания для того, чтобы снять с внутришкольного контроля несовершеннолетнего обучающегося, которого ранее поставили на контроль.

Если возникли основания, которые указаны в подпунктах «в», «г», «д» пункта 7.1.3 настоящего положения, то Совет профилактики готовит предложение о снятии несовершеннолетнего обучающегося с контроля и представляет его директору в течение одного дня с момента, когда стало известно об этом основании.

7.3. Совет профилактики реализует индивидуальный план работы с несовершеннолетним обучающимся на основании заключения органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет профилактики должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.6. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета профилактики в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Документация Совета профилактики

8.1. Приказ о создании Совета профилактики по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета профилактики;

8.2. План работы Совета профилактики;

8.3. Протоколы заседаний Совета или Журнал протоколов заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета профилактики несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении.

Образец характеристики на обучающихся, склонных к правонарушениям (в 3 экз.)

Х а р а к т е р и с т и к а

на обучающегося(уюся) класса школы

Фамилия, имя, отчество

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, областных и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Угловой штамп школы

Начальнику ОВД МВД России
по Пензенскому району району
Ф.И.О.

Исх. № _____ от _____

Уважаемый !

Просим рассмотреть вопрос о снятии с учета в ПДН ОМВД России по Пензенскому району обучающегося в МБОУСОШ им.М.Ю.Лермонтова с.Засечное (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения). За (такой-то период обучения) «замечаний по поведению данного обучающегося» не было со стороны учителей и работников школы.

Приложение: 1л.

Директор

Ф.И.О.

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)

(№ телефона) шрифт № 10

ВЫПИСКА

Из Протокола № _____

заседания Совета профилактики правонарушений

МБОУСОШ им. М.Ю. Лермонтова с. Засечное

от «__» _____ 201__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /