

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа им.М.Ю.Лермонтова с.Засечное
(МБОУСОШ им.М.Ю.Лермонтова с.Засечное)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУСОШ
им.М.Ю.Лермонтова с. Засечное
(протокол от «27» 08. 2020г.
№1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУСОШ
им.М.Ю.Лермонтова с. Засечное
от «31» 08. 2020 г.№125

СОГЛАСОВАНО

Общешкольным
родительским комитетом
(протокол от «31» 08. 2020 г.
№ 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО
КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУСОШ ИМ.М.Ю.ЛЕРМОНТОВА С.ЗАСЕЧНОЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" от 18.05.2020г.

1.2. Настоящее Положение регламентирует решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся МБОУСОШ им.М.Ю.Лермонтова с.Засечное (далее Школа), пропаганды основ здорового питания.

1.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2. Деятельность Совета по контролю организации горячего питания обучающихся

2.1. Деятельность членов Совета по контролю организации горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.2. В состав Совета по контролю организации питания обучающихся входят представители администрации, члены общешкольного родительского комитета, ответственный за организацию питания. Совет формируется на основании приказа директора школы. Состав и порядок работы Совета доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей. Заседания Совета проводятся по необходимости, но не менее 1 раза в четверть.

2.3. Совет по контролю организации горячего питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Уставом школы.

2.4. Задачи Совета по контролю организации горячего питания обучающихся:

- 2.4.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- 2.4.2. Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам
- 2.4.3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания .
- 2.4.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
- 2.4.5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.
- 2.5. Функции Совета по контролю организации горячего питания обучающихся:
 - 2.5.1. Общественная экспертиза питания обучающихся.
 - 2.5.2. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи
 - 2.5.3. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.
 - 2.5.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- 2.6. Права членов Совета по контролю организации горячего питания обучающихся:
 - 2.6.1. Контролировать организацию и качество питания.
 - 2.6.2. Получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
 - 2.6.3. Изменять график проверки, если причина объективна.
 - 2.6.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 2.7. Ответственность членов Совета по контролю организации горячего питания обучающихся:
 - 2.7.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
 - 2.7.2 За необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

- 3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:
 - изучение документации;
 - обследование объекта;
 - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
 - беседа с персоналом;
 - анкетирование родителей и детей (приложение 1) в том числе с использованием онлайн-форм;
 - участие в работе школьного Совета по контролю организации горячего питания обучающихся (приложение 2);
- 3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.
- 3.3. Плановые проверки осуществляются не реже 1 раза в месяц.
- 3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в Школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.
- 3.5. Совет по контролю за организацией горячего питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья,

питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

3.6. Результаты контроля отражаются в акте.

3.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Документация Совета по контролю организации горячего питания

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Папка протоколов заседаний Совета, акты проверки Совета контроля по организации горячего питания обучающихся, все нормативно-правовые документы хранятся у председателя Совета.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

3. Е ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ? НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

°ДА

° ИНОГДА

° НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

°ДА

° НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

°ДА

°НЕТ

° НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

° НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

° ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

° ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

° ОСТЫВШАЯ ЕДА

° МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

° ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

° ДА

° НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ# ИЗ ДОМА?

° ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

° ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) нет Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? А) да Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы	

комиссии?

А) да

Б) нет

13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) нет

Б) да

14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет Б) да

16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

А) нет

Б) да

17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

А) нет

Б) да