

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕНЗЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа им. М.Ю. Лермонтова с.Засечное  
(МБОУСОШ им. М.Ю. Лермонтова с.Засечное)

## П Р И К А З

«31» марта 2022 г.

№ 140

с. Засечное Пензенского района

### О внутришкольном учете отдельных категорий обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ( с последующими изменениями); Законом Пензенской области от 21.02.2014г. № 2519-ЗПО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Пензенской области», приказом Министерства образования Пензенской области от 17.03.2020 № 127/01-07 «О порядке организации ведомственного контроля за деятельностью органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в системе образования Пензенской области», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2021г. № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций», в целях совершенствования индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, находящимися в социально опасном положении,

#### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в МБОУСОШ им.М.Ю.Лермонтова с.Засечное» (приложение №1).
2. Признать утратившим силу «Положение о постановке на внутришкольный контроль и снятии с него» утвержденное приказом от 3.06.2019 № 133.
3. Обеспечить проведение в отношении несовершеннолетних, поставленных на внутришкольный учет, целенаправленной и качественной индивидуальной профилактической работы во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики.
4. Принять меры для вовлечения обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в содержательный досуг, деятельность общественных организаций, в том числе общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», трудовую занятость, получение дополнительного образования, участие в культурных, просветительских, профилактических мероприятиях; обеспечить организацию их каникулярной занятости и оздоровления.
5. Обеспечить тесное взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, поставленных на внутришкольный учет, при решении задач обучения и воспитания детей.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Титову О.А., заместителя директора по ВР Ануфриеву Н.М., заместителя директора по ВР Ломовцева В.П.

Директор:



О.А. Баландина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутришкольном учете отдельных категорий обучающихся

#### МБОУСОШ им.М.Ю.Лермонтова с.Засечное

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации», «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях» (письмо Минпросвещения Российской Федерации от 23.08.2021 № 07-4715), «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы обучающимися с девиантным поведением» (письмо Минобрнауки Российской Федерации от 28.04.2016 №АК-923/07).

1.2. Деятельность по внутришкольному учету (далее – учет) отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся (далее – несовершеннолетних) МБОУСОШ им.М.Ю.Лермонтова с.Засечное осуществляется в целях:

- предупреждения безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому;
- обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, испытывающих трудности освоения основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации, оказания им психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- оказания адресной помощи родителям (законным представителям) обучению и воспитанию детей; систематизации информации о несовершеннолетних, подлежащих учету.

1.3. Деятельность МБОУСОШ им.М.Ю.Лермонтова с.Засечное, связанной учетом отдельных категорий несовершеннолетних, основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Постановка на учет отдельных категорий несовершеннолетних и снятие с учета регламентируется локальными нормативными актами МБОУСОШ им.М.Ю.Лермонтова с.Засечное и обеспечивается решением Совета профилактики МБОУСОШ им.М.Ю.Лермонтова с.Засечное.

1.5. В ходе проведения индивидуальной профилактической работы несовершеннолетними МБОУСОШ им.М.Ю.Лермонтова с.Засечное взаимодействует с иными органами и организациями системы профилактики, центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи,

представителями общественных объединений, занимающихся воспитанием, обучением несовершеннолетних, защитой их прав и законных интересов, организующих спортивную, культурно-просветительскую и иную работу с несовершеннолетними.

1.6. Директор МБОУСОШ им.М.Ю.Лермонтова с.Засечное:

- 1) назначает должностное лицо, отвечающее за ведение учета, формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, поставленных на учет;
- 2) осуществляет контроль за ведением учета, качеством проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, проводит оценку эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работы.

## **2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету общеобразовательных организациях**

2.1. Учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) Отнесенные к категории лиц, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 4) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 5) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 7) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 8) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи помилованием, имеющие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- 10) освобожденные из организаций уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных организаций закрытого типа, если они в период пребывания в указанных организациях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 11) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 12) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

б) Поставленные на учет с согласия директора МБОУСОШ им.М.Ю.Лермонтова с.Засечное, в том числе:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- допускающие неисполнение или нарушение устава МБОУСОШ им.М.Ю.Лермонтова с.Засечное, правила внутреннего распорядка;
- непосещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный год обучения;
- совершившие самовольные уходы из семей и иные обучающиеся в случае необходимости предупреждения правонарушений и (или) антиобщественных действий, либо для оказания им помощи и (или) реабилитации.

### **3. Основания для учета несовершеннолетних**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для постановки на учет несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, является решение Совета профилактики Школы, утвержденное приказом директора МБОУСОШ им. М. Ю. Лермонтова с. Засечное.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, является утвержденное директором заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 3).

3.5. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и (или) антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

При планировании мероприятий с каждым несовершеннолетним необходимо учитывать его возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности, а также основания, послужившие поводом для постановки на учет.

### **4. Порядок учета несовершеннолетних**

4.1. Поступившие в Школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора «Для постановки на учет» незамедлительно передаются социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учета.

4.2. В целях обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего полученное представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики Школы.

4.3. Социальный педагог в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Школе:

- вносит сведения об обучающемся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Школе (Приложение 4) (далее – Журнал учета);
- направляет в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав предложения в рамках компетенции и имеющихся в Школе возможностей для включения в межведомственные планы индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

4.4. Ведение Журнала учета осуществляется в электронном виде. Датой внесения сведений в Журнал учета является дата вынесения решения Совета профилактики о постановке несовершеннолетнего на учет.

4.5. В случае поступления в Школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками Школы указанных несовершеннолетних социальный педагог, педагог-психолог Школы либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют директору или в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 5).

4.6. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается директором или Советом профилактики не позднее 10 дней с момента его получения.

4.7. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

4.8. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

4.9. Решение директора Школы оформляется приказом либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

4.10. Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

4.11. Решение об учете несовершеннолетнего в срок не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.12. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.13. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно плану воспитательной работы, индивидуальному плану профилактической работы, утвержденным директором.

По инициативе Школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.14. Решение Совета профилактики о постановке несовершеннолетнего на учет принимается персонально по каждому несовершеннолетнему, в решении отражаются основания постановки на учет, указывается сотрудник МБОУСОШ им.М.Ю.Лермонтова с.Засечное, который назначается шефом-наставником несовершеннолетнего.

4.15. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего (Приложение 5);
- приказ о закреплении шефа-наставника за несовершеннолетним обучающимся;
- характеристики несовершеннолетнего от шефа-наставника (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы и иные документы (при необходимости) индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые (Приложение 9);
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетней работы;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организаций, движений, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **5 Основания прекращения учета несовершеннолетних**

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в Школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Школой;
- б) достижение 18-летнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению (приложение 3) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору или в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления.

5.5. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;

- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны шефа-наставника;
- об отказе в прекращении учета.

5.6. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

5.7. Решение директора Школы оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

5.8. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора Школы, а также муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.9. Социальный педагог или лицо, ответственное за осуществление учета, фиксирует в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также направляет информацию о прекращении учета несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в срок не более пяти рабочих дней с момента принятия решения.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа  
им.М.Ю.Лермонтова с.Засечное**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУСОШ им.М.Ю.Лермонтова с.Засечное

О.А.Баландина

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении  
несовершеннолетнего обучающегося**

По результатам проверки, проведенной " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года сотрудниками МБОУСОШ им.М.Ю.Лермонтова с.Засечное:

\_\_\_\_\_ (Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

\_\_\_\_\_ по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от \_\_\_\_\_, (Фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

безнадзорности или беспризорности;

пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;

совершения правонарушений;

совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;

систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;

занятий проституцией;

занятий бродяжничеством или попрошайничеством;

иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним \_\_\_\_\_, (Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения), обучающимся \_\_\_\_\_, (наименование класса)

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

\_\_\_\_\_ выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных

\_\_\_\_\_ несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

\_\_\_\_\_ (указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

\_\_\_\_\_ ,  
в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего  
в целях организации проведения в отношении него индивидуальной  
профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической  
реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных  
действий.

Основание учета: \_\_\_\_\_ .

(указывается в соответствии с **пунктом 2.1**

Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета  
несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные  
об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния  
(действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие  
обстоятельства, указанные как основания для учета\*)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О. Фамилия)

\* В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.



\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя образовательной организации, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
обучающегося \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения) \_\_\_\_\_ (наименование класса (группы)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

\_\_\_\_\_ (указать соответствующий подпункт **пункта 5.1** Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_ .  
\_\_\_\_\_ .  
\_\_\_\_\_ .  
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/ бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



**СПРАВКА ОБ УСТАНОВОЧНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

---

(Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Вид учета \_\_\_\_\_ Первично/повторно

Основание для постановки на учет: \_\_\_\_\_

Причина постановки на учет: \_\_\_\_\_

---

Дата снятия с учета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Причина снятия с учета: \_\_\_\_\_

*Примечание:* \_\_\_\_\_

**Место жительства.**

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

*Примечание:* \_\_\_\_\_

**Сведения о семье.**

**Мать:** \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий, мобильный): \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий, мобильный): \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

*Примечание:* \_\_\_\_\_

**Состав семьи** (лица, проживающие совместно с ребенком): \_\_\_\_\_

**Здоровье.**

Состояние здоровья (практически здоров/имеет заболевания/инвалид): \_\_\_\_\_

**Занятость во внеурочное время.**

**Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:**

- а) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи;
  - б) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание не со всеми членами семьи;
  - в) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания со всеми членами семьи;
  - д) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания не со всеми членами семьи.
- 
- 
- 

**Особенности семейного воспитания**

- а) строгий контроль за поведением ребёнка; б) ограничение самостоятельности;
  - в) большая самостоятельность ребёнка; г) родители сотрудничают с учителями;
  - д) родители вступают в противоречие с учителями;
  - е) родители ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности.
- 
- 
-





**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ им. М.Ю. Лермонтова с. Засечное

О.А. Баландина

**План индивидуальной профилактической работы**

№ п\п	Мероприятие	Ответствен ный	Срок исполнения	Отметка о выполнении, результат