

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа им. М.Ю.Лермонтова с.Засечное
(МБОУСОШ им. М.Ю.Лермонтова с.Засечное)**

П Р И К А З

«10» января 2024 г.

№ 2

с. Засечное Пензенского района

**О проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году
и создании комиссий**

Во исполнение пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», приказа отдела образования администрации Пензенского района №229/01-05 от 28.12.2023 года «О проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных учреждений Пензенского района в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Мялина Ф.Ф.
Эксперт	учитель русского языка и литературы Азиханова Г.Ф., учитель русского языка и литературы Бессеребренникова М.Г., учитель русского языка и литературы Боброва Н.С., учитель русского языка и литературы Борискина Т.В., учитель русского языка и литературы Дружинина О. Д., учитель русского языка и литературы Лучкина Н.В., учитель русского языка и литературы Любишина И.П., учитель русского языка и литературы Молданова Л.Г., учитель русского языка и литературы Фионина Н.И., учитель русского языка и литературы Чекмарева А.П.
Экзаменатор-собеседник	учитель истории и обществознания Шевченко О.А.; учитель ИЗО Есина О.Г., учитель информатики Сеницина Н.В., учитель иностранного языка Студеникина М.А., учитель иностранного языка Подымкина И.И., учитель иностранного языка Андреева Е.А.,

	учитель иностранного языка Мезенкова О.С., учитель иностранного языка Шайкина Н.В., учитель-логопед Фролова Л.В., учитель-логопед Дворянинова Е.Ю.
Технический специалист	программист Емельянов Р.И., учитель информатики Семочкина Е.Г.
Организатор проведения итогового собеседования	заместитель директора по ВР Ломовцев В.П. (9а класс), педагог-психолог Аристова С.В. (9б класс), педагог-психолог Мякиньюкова А.Р. (9в класс), педагог-психолог Сараева М.С. (9г класс), учитель ОБЖ Толстов С.В. (9д класс)

1.1. Сформировать комиссии по классам (группам):

Класс	Учитель русского языка	Экзаменатор-собеседник	Кабинет
9а (1 группа)	Чекмарева А.П.	Мезенкова О.С.	122
9а (2 группа)	Бессеребренникова М.Г.	Дворянинова Е.Ю.	121
9б (1 группа)	Лучкина Н.В.	Шайкина Н.В.	208
9б (2 группа)	Дружинина О.Д.	Андреева Е.А.	207
9в (1 группа)	Фиолина Н.И.	Есина О.Г.	302
9в (2 группа)	Борискина Т.В.	Фролова Л.В.	303
9г (1 группа)	Любишина И.П.	Шевченко О.А.	304
9г (2 группа)	Азиханова Г.Ф.	Синицина Н.В.	305
9д (1 группа)	Молданова Л.Г.	Студеникина М.А.	320
9д (2 группа)	Боброва Н.С.	Подымкина И.И.	321

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации, из Инструктивно-методических материалов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Пензенской области 2024

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции, для экзаменатора-собеседника из Инструктивно-методических материалов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Пензенской области 2024

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из Инструктивно-методических материалов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Пензенской области 2024

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из Инструктивно-методических материалов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Пензенской области 2024

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

учитель русского языка и литературы	Азиханова Г.Ф.
учитель русского языка и литературы	Бессеребренникова М.Г.
учитель русского языка и литературы	Боброва Н.С.
учитель русского языка и литературы	Борискина Т.В.
учитель русского языка и литературы	Дружинина О.Д.
учитель русского языка и литературы	Лучкина Н.В.
учитель русского языка и литературы	Любишина И.П.

учитель русского языка и литературы	Молданова Л.Г.
учитель русского языка и литературы	Фионина Н.И.
учитель русского языка и литературы	Чекмарева А.П.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из Инструктивно-методических материалов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Пензенской области 2024

8. Заместителю директора по УР Бикчуркиной Г.М. внести изменения в расписание уроков 14.02.2024 и довести данные изменения до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

9. Работникам вахты, обеспечивающих безопасность МБОУ СОШ им. М.Ю.Лермонтова с. Засечное, в день проведения итогового собеседования (14.02.2024г) впускать аккредитованных общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц отдела образования администрации Пензенского района только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

10. Делопроизводителю Несучкиной М.Р. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора:

М.Г. Бессеребренникова