

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ
им. М. Ю. Лермонтова с. Засечное
_____ Бессеребренникова М.Г

**Должностная инструкция воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы им. М. Ю. Лермонтова**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Воспитатель пришкольного оздоровительного лагеря назначается на должность директором ОУ из числа учителей в порядке, предусмотренном Положением, Уставом ОУ из числа педагогических работников школы на период функционирования летнего лагеря.
- 1.3. Воспитатель пришкольного оздоровительного лагеря в своей работе руководствуется Положением о пришкольном оздоровительном лагере, настоящей должностной инструкцией.
- 1.4. Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.
- 1.5. Воспитатель участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.
- 1.6. Воспитатель организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку и доплат за проверку тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом и т.д.
- 1.7. Квалификационные требования: педагогическое образование, стаж работы не менее 1 года.

2. Должен знать

- 2.1. Педагогику, психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
- 2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.
- 2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.
- 2.4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

3. Функциональные обязанности

- 3.1. Аналитико-контролирующие функции:
 - осуществляет самоанализ своей деятельности своего отряда;
 - осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности.
- 3.2. Организационно-координационные функции:
 - отвечает за организацию воспитательной деятельности отряда в соответствии с программой, планами работ;
 - планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда;
 - организует ежедневный отдых детей,
 - проводит ежедневный инструктаж по технике безопасности, делая соответствующие записи в журнале инструктажа;

- ведет табель учета посещаемости;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- немедленно информирует начальника лагеря о происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей;
- изучает особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;
- изучает склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;
- способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;
- развивает отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;
- помогает воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищами;
- помогает каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.

3.3. Методические функции:

- совместно с начальником лагеря составляет план воспитательной работы на смену и подводит итоги своей работы;
- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т.п.

4. Имеет право и несет ответственность

Имеет право:

4.1. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующее санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).

Несет ответственность:

- 4.2. За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью.
- 4.3. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности.
- 4.4. За нарушение прав и свобод.
- 4.5. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Устава ОУ.
- 4.6. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил и в других случаях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях.
- 4.7. Материальную: за причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Организация деятельности:

- 5.1. Защищает интересы и права детей, отдыхающих в пришкольном лагере; продумывает основные вопросы содержания и организации работы отряда.
- 5.2. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере.
- 5.3. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.