

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕНЗЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа им. М.Ю. Лермонтова с.Засечное  
(МБОУСОШ им. М.Ю. Лермонтова с.Засечное)**

**П Р И К А З**

« 19 » марта 2024 г.

№ \_\_\_\_\_

с. Засечное Пензенского района

**Об организации работы по подготовке пришкольного лагеря в 2024 году**

В целях качественной организации отдыха и оздоровления детей и подростков в дни летних каникул

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать мероприятия по подготовке школы к работе в оздоровительный период летних каникул.
2. Утвердить план мероприятий по подготовке школы к открытию лагеря с дневным пребыванием детей в количестве 100 человек в соответствии с санитарными требованиями (Приложение № 1).
3. Утвердить состав должностей и список работников лагеря с дневным пребыванием на базе школы (Приложение № 2).
4. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием по следующему режиму работы:

№ п/п	Мероприятия	Время
1.	Приём детей. Зарядка	8.00-8.45
2.	Линейка	8.45-9.00
3.	Завтрак	9.00-9.30
4.	Занятия по интересам	9.30-10.00
5.	Спортивный час	10.00-11.00
6.	Общее лагерное мероприятие	11.00-13.00
7.	Обед	13.00-13.30
8.	Отдых. Подготовка ко сну	13.30-14.00
9.	Тихий час	14.00-16.00
10.	Полдник	16.00-16.15
11.	Занятия по интересам	16.15-17.45
12.	Уход домой	17.45 – 18.00

5. Обеспечить полноценное питание детей с введением в рацион продуктов, обогащенных витаминами.
6. Заместителю директора по УВР Воробьевой Н.А. :
  - 6.1. Подготовить необходимый пакет документов, организовать подготовку помещений лагеря к дате приемки лагеря.

7. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Асташкину Екатерину Олеговну
8. Начальнику лагеря Асташкиной Е.О.:
  - 8.1. Провести инструктажи по обучению персонала летнего оздоровительного лагеря, порядку действий при ЧС, угрозе терроризма, правилам противопожарной безопасности, внутреннего распорядка и технике безопасности и обеспечить их неукоснительное исполнение;
  - 8.2. Назначить ответственных лиц за пожарную безопасность в оздоровительном лагере при школе.
  - 8.3. Обеспечить в оздоровительном лагере соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности;
  - 8.4. Составить программу производственного контроля за качеством и безопасностьюготавливаемых блюд.
  - 8.5. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников лагеря с дневным пребыванием.
  - 8.6. Подготовить список сотрудников лагеря и сведения о прохождении медосмотров, указав дату гигиенического обучения.
  - 8.7. Подготовить личные медицинские книжки работников.
9. Заместителю директора по АХР Рассказову С.В..
  - 9.1. Подготовить акт готовности помещений лагеря с указанием имеющегося оборудования.
  - 9.2. Подготовить акт готовности спортивного зала, спортивной площадки с указанием имеющегося оборудования и инвентаря.
  - 9.3. Согласовать договор на вывоз ТБО.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора:

М.Г.Бессеребренникова

**План  
мероприятий по подготовке МБОУСОШ им.М.Ю. Лермонтова с.Засечное  
к открытию летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в 2023 году**

(в соответствии с утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ Г.Г.Онищенко от 19 апреля 2010 г № 25 санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»)

№	мероприятие	Сроки	ответственные
1	Организация на базе МБОУСОШ им. М.Ю. Лермонтова с.Засечное пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Спутник» для обучающихся 1-4 классов образовательного учреждения на время летних каникул (100 чел).		Воробьева Н.А., ответственный, Асташкина Е.О., начальник лагеря
2	Ознакомление работников летнего оздоровительного учреждения с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (СанПиН 2.4.4.2599-10)		Воробьева Н.А., ответственный, Асташкина Е.О., начальник лагеря
3	Утверждение должностных инструкций работников оздоровительного учреждения.		Воробьева Н.А., ответственный, Асташкина Е.О., начальник лагеря
4	Утверждение программы работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Спутник» на базе МБОУСОШ им. М.Ю. Лермонтова с. Засечное		Воробьева Н.А., ответственный, Асташкина Е.О., начальник лагеря
5	Утверждение продолжительности смены в оздоровительном учреждении для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения.		Заместитель директора Рассказов С.В.
6	Формирование пакета документов в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599 – 10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».		Воробьева Н.А., ответственный, Асташкина Е.О., начальник лагеря
7	Подготовка на территории оздоровительного учреждения зон отдыха, физкультурно-спортивной, хозяйственной в соответствии с требованиями.		Воробьева Н.А., ответственный, Асташкина Е.О., начальник лагеря
8	Организация профессиональной гигиенической подготовки, аттестации и медицинского обследования в установленном порядке		Администрация школы
9	Осуществление контроля за личными медицинскими книжками установленного образца, с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных		Администрация школы

	заболеваниях, профилактических прививках, отметках о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.		
10	Разработка и утверждение посменного плана воспитательной работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием		Воробьева Н.А., ответственный, Асташкина Е.О., начальник лагеря
11	Заключение договоров на дератизацию, вывоз ТБО, на поставку бутилированной воды		Администрация школы

Список работников лагеря с дневным пребыванием  
на базе МБОУСОШ им. М.Ю. Лермонтова с. Засечное

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. работника</b>	<b>Должность</b>
<u>1.</u>	Асташкина Екатерина Олеговна	Начальник лагеря
<u>2.</u>	Туркова Ирина Евгеньевна	Воспитатель
<u>3.</u>	Нагаева Елена Владимировна	Воспитатель
<u>4.</u>	Кривская Кристина Андреевна	Воспитатель
<u>5.</u>	Семенова Ольга Игоревна	Воспитатель
<u>6.</u>	Тишина Анна Владимировна	Воспитатель
<u>7.</u>	Егорова Альбина Николаевна	Воспитатель
<u>8.</u>	Рыжова Екатерина Вячеславовна	Воспитатель
<u>9.</u>	Баринова Марина Владимировна	Воспитатель
<u>10.</u>	Денисова Лилия Владимировна	Воспитатель
<u>11.</u>	Вертяшкина Юлия Валерьевна	Воспитатель
<u>12.</u>	Куприянова Виктория Николаевна	Воспитатель
<u>13.</u>	Наквакина Мария Ивановна	Воспитатель
<u>14.</u>	Сергеева Галина Викторовна	Воспитатель
<u>15.</u>	Усманова Някия Исмаиловна	Медицинский работник (по согласованию)
<u>16.</u>	Данилина Наталья Валентиновна	Технический персонал
<u>17.</u>	Ладыгина Елена Семеновна	Технический персонал
<u>18.</u>	Белова Ирина Борисовна	Технический персонал
<u>19.</u>	Артёмова Наталья Николаевна	Технический персонал
<u>20.</u>	Воробьева Виктория Александровна	Повар (по согласованию)
<u>21.</u>	Жукова Марина Николаевна	Повар(по согласованию)